



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Odontología
Biblioteca

**Guía para redactar referencias bibliográficas de
acuerdo al Estilo Vancouver
2ª. edición, corregida y aumentada.**

Licda. Heidi Elizabeth Molina Arana
Coordinadora General y Administrativa de
Biblioteca
Guatemala, 2025.



Esta obra está bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Contenido

Introducción	2
1. Citas en el texto	3
2. Referencias bibliográficas, reglas generales... ..	3
3. Elementos de la referencia bibliográfica para un libro	4
4. Documentos de conferencias e informes técnicos	9
5. Ponencia presentada en un Congreso	10
6. Artículo de revista	10
7. Artículo de periódico.....	10
8. Tesis.....	11
9. Leyes.....	11
10. Documentos electrónicos.....	12
Anexos:	
Referencias bibliográficas.....	16
Glosario de abreviaturas.....	17

Introducción

Esta guía da los parámetros generales de la utilización del Estilo Vancouver para redactar referencias bibliográficas, y cómo citar dentro del documento, preparada como apoyo a los docentes y estudiantes de la Facultad de Odontología, al redactar sus trabajos de investigación.

Está basada en la 2ª. edición y tomando en cuenta la revisión tanto del 2015, del 2018, así como la del 2020 de la Guía de estilo NLM para autores, editores y editores [Internet]

Este estilo nace en la ciudad de Vancouver, Canadá en el año 1978, donde se llevó a cabo una reunión para formar el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE), desarrollado por la Biblioteca Nacional de Medicina de los EE.UU. [1] Y es un conjunto de normas para la publicación de trabajos en el área de Medicina y Ciencias de la Salud, así como a la presentación de referencias bibliográficas.

“En 1978, el Grupo de Vancouver, que se transformó luego en el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (CIERM), solicitó a la National Library of Medicine (Biblioteca de Medicina de los Estados Unidos) establecer las reglas para redactar las referencias bibliográficas. Para ello se basaron en una norma ANSI - American National Standard for Bibliographical References, con el correr del tiempo demostraron su validez, corroborando su concisión, precisión, economía de espacio y signos.” [2]

1. Citas en el texto

Las citas en estilo Vancouver por lo general utilizan un sistema de secuencia numérica, se identifican con números arábigos entre (1), [1] o superíndice¹. Las citas son numeradas consecutivamente en el orden de aparición en el texto. Ejemplo: Si una cita de Neville, es la primera que se menciona en el texto, la referencia Neville es el número 1. Y se irán ordenando según la aparición en el texto.

Cita directa: La que se transcribe textualmente. Ejemplo: “La cita textual breve, de menos de cinco renglones, se inserta dentro del texto entre comillas, y el número correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación.” [3]

Cita Indirecta: Mención de las ideas de un autor con palabras de quien escribe. Se escribe dentro del texto sin comillas, el número de la referencia se escribe después del apellido del autor y antes de citar su idea. Ejemplo: Como dice Londoño [4] la mortalidad infantil conduce a empeorar la calidad de vida de Medellín.

Las citas de publicaciones inéditas, no contienen datos recuperables, por lo que, si se hace imprescindible hacerlas, deberán incluirse dentro del texto, con una llamada al pie de página con toda la información, estas citas, así como las de comunicaciones personales, no deben ser incluidas en la lista de referencias bibliográficas. [5]

2. Referencias bibliográficas, reglas generales:

- Los datos para la referencia se tomarán del documento fuente, para los libros principalmente de la portada y contraportada o en su defecto de la tapa o cubierta.
- No se mencionan títulos académicos de los autores como: Dr., Prof., MD., PhD., etc.
- Entre referencia y referencia dejar un espacio vertical, dentro del párrafo de la referencia se usará renglón cerrado.
- La presentación final se hará en bloque, sin sangría.
- Las palabras “volumen” y “número” (o sus abreviaturas) generalmente se omiten al citar artículos de revistas, pero se incluyen en las referencias de libros.
- Transcribir los títulos de las revistas abreviados, según la base de datos PubMed u otras fuentes.
- Citar la versión que utilizó. Por ejemplo, no citar la versión impresa si ha utilizado la versión en línea.
- No incluya un encabezado, como "noticias", "informe del caso", o "estudio clínico", como parte del título del artículo, a menos que la tabla de contenido para la edición de la revista lo indique.

- Tenga cuidado al emplear la tipografía, como negrita y cursiva, para indicar las partes de una cita, demasiada variación en los tipos de estilo puede hacer la referencia más difícil de leer.
- Los autores han de figurar en orden inverso: apellidos e iniciales de nombre sin puntuación. Ejemplo: Thomas M. Graber = Graber TM.
- Transcribir los autores en el orden en que aparecen en el documento descrito.
- La autoría puede ser de una entidad, organización, equipo o colectivo, no solo de personas.
- Si el documento está en Internet, habrá que indicarlo consignando la fecha en que se cita y la localización en la red.
- Para documentos con DOI (Digital Object Identifier) identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas, utilizar este como localización.
- Para consignar la fecha de publicación, si esta no aparece, puede utilizar la del Copyright precedida de la letra “c” c1999. si no se encuentra ninguna de estas opciones, pero es posible estimar una fecha debido al contenido del libro o algún material que lo acompaña, se coloca un signo de interrogación después de la fecha estimada y entre corchetes [2002?]. Si no es posible ninguna de estas opciones, coloque entre corchetes [fecha desconocida]

3. Elementos de la referencia bibliográfica para un libro:

- Autor o autores (individual o corporativo).
- Título y subtítulo de la publicación.
- Edición
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Volumen y paginación
- Serie

3.1. Autor individual:

Se anota primero el o los apellidos, luego se escriben las iniciales de los nombres de pila, (**no** separar con coma los apellidos de las iniciales), luego del último autor se escribe punto (.) para separar el título.

El estilo Vancouver permite anoten todos los autores, no importa el número, sin embargo, permite el límite de 3 o hasta 6 autores, si el documento tiene más de 6, escribir a continuación la locución latina et al, que significa “y otros” se separan por medio de una coma (,) y un espacio. [1]

Ejemplos

Un autor:

Rojas-Espinosa O. Inmunología (de memoria). 3ª. ed. México: Médica Panamericana; 2006. 374 p.

Tres autores:

Shillingburg HT, Hobo S, Whitsett LD. Fundamentos de prostodoncia fija. México: La Prensa Médica Mexicana; 1983. 265 p.

Más de 6 autores:

Blacut JJ, Villagomez M, Chavarría JL, Flores M, González R, Lenz J, et al. Aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno académico boliviano. 2ª. ed. Sucre, Bolivia: Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca; 1999. 125 p.

Muchos autores (enumerar todos):

Wenger NK, Sivarajan Froelicher E, Smith LK, Ades PA, Berra K, Blumenthal JA, Certo CME, Dattilo AM, Davis D, DeBusk RF, Drozda JP Jr, Fletcher BJ, Franklin BA, Gaston H, Groenlandia P, McBride PE, McGregor CGA, Oldridge NB, Piscatella JC, Rogers FJ. Rehabilitación cardíaca. Rockville (MD): Agencia de Políticas e Investigación de Atención Médica (EE. UU.); 1995. 202 p.

Editores o compiladores como autores:

Cuando aparece el nombre del editor o compilador, éste se anota tal como un autor, luego se escribe la palabra editor, compilador o coordinador según corresponda. [1]

Ejemplos:

Espinás Boquet J. Compilador. Guía de atención primaria. 7ª. ed. Barcelona: Sociedad Española de Medicina; 2002. 365 p.

Sánchez S. Editor. Cardiología en atención primaria. Madrid: Biblioteca Aula Médica; 2007. 350 p.

3.2. Autor corporativo:

Cuando no hay un autor individual y el documento refleja la actividad de una entidad o institución donde se originó y se publicó.

Ejemplos:

World Health Organization. Oral health surveys: basic methods. 4ª. ed. Geneva: WHO; 1997. 158 p.

Organización Panamericana de la Salud. Clasificación internacional de enfermedades aplicada a odontología y estomatología. 3ª. ed. Washington, D.C.: OPS; 1996. 325 p. (Publicación Científica; 562)

Organismos gubernamentales: se indicará en primer lugar el nombre del país, luego la dependencia en orden subordinado, separando cada una con punto.

Ejemplo:

Guatemala. Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Reglamento general sobre higiene y seguridad en el trabajo. Guatemala: el Instituto

3.3. Título y subtítulo:

El título debe anotarse en el idioma que aparece; solo se escribe con mayúscula inicial la primera palabra y los nombres propios, excepto los nombres de revistas, que llevan mayúscula inicial en todas las palabras principales. Aplicar las reglas ortográficas de la lengua española para el uso de mayúsculas.

Si hay subtítulo, se escribirá después del título dos puntos (:) y luego el subtítulo, de la misma forma que el título, al finalizar el título o subtítulo punto al final (.)

Ejemplos:

Inmunología: (de memoria).

Child taming: how to manage children in dental practice.

Cuando no hay autores personales ni corporativos, el primer elemento para consignarse en la referencia es el título.

3.4. Edición:

El número de edición se anota a partir de la segunda edición, con números ordinales, luego la abreviatura ed.

Ejemplo:

2ª. ed. 5ª. ed. 8ª. ed.

3.5. Lugar de publicación:

Se cita la ciudad de preferencia y no el país,

Buenos Aires: no Argentina
Barcelona: no España

Cuando el nombre de la ciudad pueda ser motivo de confusión, se agregará el nombre del país entre corchetes:

San José [Costa Rica]
Cuando no se pueda aclarar el lugar de publicación, se escribe [lugar desconocido].

Luego de esto se escriben dos puntos (:)

3.6. Editorial:

Después del lugar de publicación, se escribe la editorial de forma simplificada, no se escribe la palabra editorial, solo el nombre tal como se presenta en el documento y se eliminan los términos como: compañía, S.A. etc. Pueden ser: organismos corporativos, también se incluyen organismos internacionales reconocidos por siglas o acrónimos, cuando éstos realizan una función editorial, anotando punto y coma al final. (;)

Ejemplo:

Barcelona: Elsevier;
Caracas: AMOLCA;

Se transcribe cuando no se dispone de ningún dato del editor, editorial o imprenta se debe emplear la abreviatura [editor desconocido] entre corchetes [2];

Si el autor corporativo, coincide con la editorial: [6]

Ejemplo:

Virginia Law Foundation, Comité de Educación Jurídica Continua. Las implicaciones médicas y legales del SIDA. Charlottesville (VA): La Fundación; 1987. 148 p.

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Pacientes con diabetes, atendidos durante el 2020 a la fecha. Guatemala: El Instituto; 2022. 60 p.

3.7. Año de publicación:

Es la fecha en que se editó el documento, si hay varias fechas se utiliza la última, si no está muy clara la fecha de publicación, se puede aproximar. Si está escrita en números romanos se escribe en números arábigos. Cuando no aparece el año en la

portada, páginas preliminares o colofón (nota o imagen impresa al final de un libro), se debe revisar la bibliografía, prólogo, etc. para ofrecer un dato aproximado. [5]

Ejemplos:

[2015?] Año probable

[201?] Década probable

3.8. Volumen:

Cuando se cita el capítulo de una obra dividida en volúmenes, se coloca el número de volumen antes de la paginación, utilizando la abreviatura “vol.”

Ejemplos:

vol. 2 p. 5-15.

vol. 1 p. 3

3.9. Paginación:

Se anotará la paginación del libro completo.

Ejemplo:

254 p.

360 p.

Cuando la referencia es del capítulo de un libro. Se coloca la abreviatura “p.” y el rango de páginas del capítulo. Al finalizar se coloca punto.

Ejemplos:

p. 25-29.

p. 265-289.

3.10. Serie:

Si el documento pertenece a alguna serie o colección, esta se anota después del año de publicación o paginación, dentro de paréntesis, primero el título de la serie, seguido de punto y coma, y el número que le corresponde según la serie.

Ejemplos:

(Quintessentials of Dental Practice ; 19. Operative dentistry ; 2)

(Quintessentials of Dental Practice ; 9 Paediatric Dentistry /Orthodontics ; 1)

Referencia bibliográfica completa de un libro:

Robles SC, Galanis E. El cáncer de mama en América Latina y El Caribe: informar sobre las opciones. Washington D.C.: OPS; 2001. (Serie PALTEX para Ejecutores de Programas de Salud; 43)

3.11. Capítulo de un libro:

Cuando se cita el capítulo de un libro, se anotarán otros elementos que permiten indicar que el documento consultado es parte de otro, anotaremos entonces de esta manera:

Elementos a citar:

- Autor del capítulo (apellidos e iniciales).
- Nombre del capítulo.
- Nota "En":
- Nombre del autor (es) del libro que incluye dicho capítulo.
- Título del libro que incluye el capítulo mencionado.
- Edición.
- Lugar de publicación:
- Editorial
- Año de publicación.
- Volumen (si tiene)
- Páginas del libro donde aparece publicado el capítulo citado. [6]

Ejemplos:

Weinstein L, Swartz MN. Pathologic properties of invading microorganisms. En: Sodeman W. Editor. Pathologic physiology: mechanisms of disease. Philadelphia: Saunders; 1974. p. 457-472.

Tapson VF. Embolia pulmonar. En: Goldman L, Bennett JC editores. Cecil tratado de medicina interna. 21 ed. Madrid: McGraw-Hill Interamericana; 2000: vol.1 p. 481-490.

4. Documentos de conferencias e informes técnicos:

- Autor (Apellidos e iniciales).
- Título del informe.
- Lugar de publicación:
- Editorial;
- Fecha de publicación.
- Número del informe.

- Si pertenece a una serie se anota entre paréntesis. [7]

Ejemplo:

Organización Mundial de la Salud. Factores de riesgo de enfermedades cardiovasculares: nuevas esferas de investigación. Informe de un Grupo Científico de la OMS. Ginebra: OMS; 1994. (Serie Informes Técnicos; 841).

5. Ponencia presentada en un Congreso:

- Autor de la ponencia (Apellidos e iniciales).
- Título de la ponencia.
- Nota: “En”:
- Autor (si lo tiene).
- Título del Congreso.
- Lugar y fecha del evento,
- Lugar de publicación:
- Editorial;
- Año de publicación.
- Página inicial – final de la ponencia.

Ejemplo:

Romero Triñanes E. El contexto familiar en la predicción y el tratamiento de los problemas de conducta infanto-juveniles. En: Asociación Española de Psicología Conductual (AEPC). VI Congreso Internacional y XI Nacional de Psicología Clínica. 6-8 junio 2013, Santiago de Compostela, Granada: Asociación Española de Psicología Conductual (AEPC); 2013. p. 76-79.

6. Artículo de revista:

- Autor (hasta 6 autores seguidos y luego et al.).
- Título del artículo.
- Título de la revista, abreviado según la base de datos PubMed u otras fuentes.
- Año de publicación;
- Volumen
- Número, entre paréntesis si existe:
- Números de página, separados por un guion. [8]

Ejemplo:

García García I, Gozalbes Cravioto E. Surgimiento y desarrollo de la historia de la enfermería en España. *Enfermería Global*. 2013; 12(2): 51-57.

- Si no se puede encontrar ningún volumen o número en una revista, añade dos puntos después del año (y del mes o la temporada, si corresponde) y la ubicación (paginación).

- 2000:146-9.
- Enero de 2004:377-82.
- Invierno 2005:17-22.

7. Artículo de periódico:

- Autor. (Apellidos e iniciales).
- Título del artículo.
- Nombre del periódico completo.
- Día, mes y año;
- Sección:
- Columna: (si está identificada).
- Número de página.

Ejemplo:

Vásquez Araya C. Dueños del agua (dueños de la vida). Prensa Libre. 18 de abril 2016; Opinión: El quinto patio: 14.

8. Tesis:

- Autor.
- Título.
- [Nota de tesis y título obtenido]
- [Lugar de publicación]:
- Universidad y Facultad de donde egresa el autor;
- Año de publicación.
- Paginación.

Ejemplo:

Barreda Muralles EG. Requerimientos protésicos en una muestra de población de área urbana del municipio de San Felipe Retalhuleu. [Tesis Cirujano Dentista] [Guatemala]: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Odontología; 1990. 65 p.

9. Leyes:

- Título de la ley, decreto, orden y motivo de expedición,
- Ciudad y país donde fue emitida la ley:
- Nombre del boletín o diario oficial, número
- Fecha de publicación; día, mes y año (entre paréntesis). [9]

Ejemplo:

Acuerdo Ministerial 2 de 2011, acuérdese establecer la obligatoriedad para los directores de Hospitales y Áreas de Salud, incluir el evento de mortalidad materno neonatal como de notificación obligatoria. Guatemala: Diario de Centro América, 20 (01 feb. 2011).

Si no se conoce el diario que lo publicó, se anotan los datos de la siguiente manera:

Ejemplo:

Ley de accesibilidad a los medicamentos, Decreto No. 69-98. Guatemala: Congreso de la República; 1998.

10. Documentos electrónicos:

Son documentos almacenados en diferentes formatos o publicados en Internet, deben ser identificados de acuerdo al lugar o recurso en el que se consultó, lo que se hará dentro de corchetes, para los documentos en Internet, se utilizará [Internet].

Así mismo para designar la fecha de consulta, puede ser utilizado “accesado, citado o consultado” pero debe unificarse en el estudio una sola palabra.

Al asignar la dirección electrónica de los documentos en Internet, utilice los comandos de “copiar y pegar”, para que no haya equívocos.

10.1. Libros en Internet:

- Autor/ Editor (Apellidos e iniciales).
- Título.
- [Internet].
- Edición.
- Lugar de publicación:
- Editorial;
- Año de publicación.
- [fecha de consulta].
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplo:

Chocarro González L, Venturini Medina C. Editores. Procedimientos y cuidados en enfermería médico-quirúrgica. [Internet]. Madrid: Elsevier; 2010. [citado el 25 de ago. 2015]. Disponible en: <https://descargalibros-gratis.com/procedimientos-cuidados-enfermeria-medico-quirurgica-lourdes-chocarro-gonzalez-carmen-venturini-medina/>

10.2. Revistas en línea:

- Autor o autores del artículo (Apellidos e iniciales).
- Título del artículo.
- Título de la revista abreviado.
- [Internet].
- Fecha de publicación.

- [Fecha de consulta];
- Volumen (número):
- Páginas.
- Disponible en: Dirección electrónica o DOI.

Ejemplo:

Bustillos Torrez W, Bueno Bravo ZS. Inhibición de Streptococcus mutans aislado de cavidad oral de niños sin caries mediante sustancia antagónica producida por Lactobacillus spp. Revista de Odontopediatría Latinoamericana. [Internet]. 2020. [citado el 14 /02/2020]; 10(1). Disponible en: <https://www.revistaodontopediatria.org/ediciones/2020/1/art-2/>

DOI: (Digital Object Identifier) Identificador de objeto digital:

“es un identificador único y permanente para las publicaciones electrónicas. Proporciona información sobre la descripción de los objetos digitales (revistas, artículos...) y su localización en internet, a través de metadatos (autor, título, datos de publicación...)” [10]

Ejemplo con DOI:

Torres-Remírez J, Ibáñez M. La relación entre la salud oral y el consumo de tabaco. Un estudio de los habitantes de la Rioja Alta. Int. J. Odontostomat. [Internet]. 2020. [citado el 13 de feb. 2020]; 14(1):95-100. DOI: <http://dx.doi.org/10.4067/S0718-381X2020000100095>

10.3. Tesis en línea:

- Autor.
- Título.
- [Internet].
- [Nota de tesis y título obtenido].
- [Lugar de publicación]:
- Universidad y Facultad de donde egresa el autor;
- Año de publicación.
- [Fecha de consulta].
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplo:

Barrientos Oliva, AH. Prevalencia de lesiones roentgenológicas (radiolúcidas, radiopacas y mixtas) registradas en la ficha de la clínica de radiología de la Facultad de Odontología, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en pacientes con diagnóstico concluido en el año 2010. [Internet]. [Tesis Cirujano Dentista]. [Guatemala]: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Odontología; 2015. [citado el 27 de abr.2016]. Disponible en: <http://www.repositorio.usac.edu.gt/479/1/Barrientos%20Oliva.pdf>

10.4. CD /DVD:

- Autor (Apellidos e iniciales).
- Título.
- [CD-ROM].
- Edición.
- Lugar de publicación:
- Editorial;
- Año

Ejemplos:

Martínez Treviño JA. Cirugía oral y maxilofacial. [CD-ROM]. México: Manual Moderno; 2009.

Carpentier P, Machtou P. Intraoral anesthesia: a review of good practices. [DVD]. [lugar desconocido]: Septodont; 2007.

10.5. Videos, películas y documentales:

- Autor (Apellidos e iniciales).
- Título.
- [Tipo de material].
- Director.
- Lugar de producción:
- Productor;
- Año de grabación

Si se referencia un programa o una serie de televisión, debe añadirse el número y título del episodio, la fecha y hora de emisión, y el canal.

Ejemplo:

Borrel F. La entrevista clínica. Escuchar y preguntar. [Video] Barcelona: Doyma; 1997.

El discurso del Rey [Película]. Dirigida por Tim Cooper. Reino Unido: Bedlam Productions; 2010.

10.6. Página Web:

- Autor.
- Título de la página web.
- [Internet].
- Lugar de publicación:
- Editor de la página web.

- Fecha de actualización, si la tiene; [Actualizado día mes año];
- Fecha de acceso [citado día mes año].
- Disponible desde: Dirección electrónica

Ejemplo:

Biblioteca Nacional de Medicina de los Estados Unidos. MedlinePlus: información de salud para usted. [Internet]. Bethesda, MD: la Biblioteca. [Actualizado 12 de febrero 2020]; [citado 14 de febrero 2020]. Disponible desde: <https://medlineplus.gov/spanish/>

10.7. Blogs:

- Autor
- Título del Blog.
- [Internet] o [Blog en línea cuando el título no lleva la palabra Blog].
- Lugar de publicación.
- Persona que edita.
- Fecha de publicación.
- Fecha de la consulta [citado día mes año].
- Disponible desde: Dirección electrónica

Ejemplo:

Odontología salud y hoy: blog que da respuesta en forma clara y sencilla a los tratamientos odontológicos que realizan los dentistas. [Internet]. 2009-2019. [citado 13 de febrero 2020]. Disponible desde: <http://odontologiasalud.blogspot.com/>

Anexos

Referencias bibliográficas

1. Universidad de Piura Biblioteca Central. Área de Procesos Técnicos. Guía para la elaboración de citas y referencias bibliográficas, según el estilo Vancouver. [en línea]. Piura, Perú; 2011. [citado 6 feb 2016]. Disponible desde: <http://udep.edu.pe/biblioteca/files/2015/07/Guia-ElabCitas-y-Ref-Estilo-Vancouver.pdf>
2. Normas Vancouver 2014 - Citas y Referencias Bibliográficas según Normas Vancouver (actualización 2014). [en línea]. [citado 7 feb 2016]. Disponible desde: http://es.slideshare.net/BibliotecasUNAB/normas-vancouver-citas-y-referencias-bibliograficas-segn-normas-vancouver-actualizacin-2014?next_slideshow=1
3. Fernández Otoya LE. Referencia Vancouver. [en línea] [citado 7 feb 2016]. Disponible desde: <http://es.slideshare.net/leamotoya/vancouver-3276422?related=2>
4. Londoño JB, "Mortalidad infantil", *Revista Clínica*, Medellín, junio de 1923, 6(20-23):544.
5. Ramos Méndez AD. Guía para la preparación de referencias bibliográficas estilo Vancouver. Guatemala: USAC, Fac. de Ciencias Médicas; 2013.
6. Patrias K, autor; Wendling D, editor. Citando medicina: la guía de estilo de la NLM para autores, editores y editores [Internet]. 2ª edición. Bethesda (MD): Biblioteca Nacional de Medicina (EE. UU.); 2007-. Capítulo 2, Libros. 10 de octubre de 2007 [Actualizado el 11 de agosto de 2015; citado el 22 de marzo del 2023]. Disponible en: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7271/>
7. Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [en línea]. 2nd ed. Wendling DL, technical editor. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 - [Actualizado 2 Oct 2015; citado 8 feb 2016]. Disponible desde: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>
8. Universidad San Jorge. Grupo San Valero. Guía práctica para la elaboración de bibliografías: estilo Vancouver: 2014-2015. [en línea]. [citado 22 abr 2016]. Disponible desde: <http://www.usj.es/sites/default/files/DI-017-1415%20Guia%20Practica%20para%20la%20Elaboracion%20de%20Bibliografias%20-%20Estilo%20Vancouver.pdf>

9. Díaz Mayans, C. Referencias bibliográficas estilo Vancouver [en línea]. La Habana: Ministerio de Educación Superior, Centro de Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. [citado 28 abr 2016]. Disponible desde: <http://www.cpimtz.sld.cu/normvanc.htm>
10. Universitat de Valencia. Servicio de bibliotecas y documentación. DOI: qué es y cómo solicitarlo [en línea]. [citado 9 mayo 2016]. Disponible desde: <http://www.uv.es/uvweb/servei-biblioteques-documentacio/es/serveis/suport-investigacio-edicio-cientifica/Doi-1285872506739.html>

Glosario de abreviaturas

ed. = edición

et al. = et alter = y otros

DOI = Document Object Identifier = Identificador de Objeto Digital

no. = número

p. = páginas

vol. = volumen