

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE ODONTOLOGIA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE
COMEVAL

Boleta 16

Autoevaluación el profesor con funciones de Administración Académica de la Facultad de Odontología (Decano o Secretario)

INSTRUCCIONES:

Seleccione en la hoja la opción que mejor refleja la evaluación que usted realiza sobre el desempeño del profesor universitario. Cada pregunta contiene 5 opciones de respuesta. Seleccione el círculo con la literal correspondiente a la opción que mejor refleje el desempeño del profesor/a en los diferentes aspectos a evaluar.

A B C D E

Marque A = Muy bueno, aprobación total

Marque B = Bueno, aprobación parcial

Marque C = Regular, desaprobación parcial

Marque D = Mal, desaprobación total

Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia

I. ASPECTO CULTURA GENERAL

En esta primera sección usted opinará acerca su desempeño como profesor en el aspecto de cultura general, que se refiere a los conocimientos fundamentales las ciencias, y que permiten al profesor universitario ubicarse y relacionarse con la realidad guatemalteca.

***A) LEYES NACIONALES Y UNIVERSITARIAS**

Norma: el conocimiento y manejo que hago como profesor de las leyes nacionales y universitarias para la fundamentación de la función de administración académica, son satisfactorias en relación a mis expectativas como administrador académico.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
1. Oriento mi trabajo de dirección a la solución de problemas de la institución y sociedad en general.	☐	☐	☐	☐	☐
2. Aplico el contenido de las leyes universitarias para el desarrollo de mis funciones como Decano o Secretario.	☐	☐	☐	☐	☐

***B) INTERRELACION DE LAS CIENCIAS**

Norma: el manejo del conocimiento que hago como profesor de mi especialidad, la interrelaciono con las demás ciencias de tal forma que llena los objetivos de la institución.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
3. Relaciono mis funciones con la función docente de la Facultad.	☐	☐	☐	☐	☐

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
4. Aprovecho el recurso humano de la Facultad, para distribuir el trabajo, con base a la experiencia y especialización de cada cual.	☐	☐	☐	☐	☐

II. ASPECTO TÉCNICO ACADÉMICO

Marco de referencia

En esta sección opinará acerca de su desempeño como profesor en el aspecto técnico académico, el cual se refiere al grado de conocimientos alcanzado en su función técnico-administrativa de la Facultad de Odontología.

*A) DOMINIO DE LA MATERIA

Norma: la preparación académica y el dominio que como profesor demuestro sobre la función de Administración Académica, llena mis expectativas como administrador académico.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
5. Expongo mis opiniones en las reuniones en forma ordenada y lógica.	☐	☐	☐	☐	☐

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
6. Utilizo terminología adecuada a la función de administración.	☐	☐	☐	☐	☐
7. Propongo planes de trabajo o acciones factibles de ejecutar para el desarrollo de la Facultad de Odontología.	☐	☐	☐	☐	☐
8. Evidencio preparación académica para el desarrollo de las actividades de Administración Académica.	☐	☐	☐	☐	☐

***B) ACTUALIZACIÓN**

Norma: el conocimiento como profesor acerca de los avances que las materias que coordino, administro o dirijo ha tenido en los últimos años, llena mis expectativas como administrador académico.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
9. Utilizo información actualizada para el desarrollo de la función administrativa que realizo.	☐	☐	☐	☐	☐
10. Relaciono la teoría de las materias con actividades prácticas y/o experiencias del ejercicio profesional, ejemplificando los contenidos clínicos que expongo.	☐	☐	☐	☐	☐

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
11. Utilizo principios administrativos actualizados en la realización de mis funciones.	☐	☐	☐	☐	☐

III. ASPECTO ADMINISTRACION ACADÉMICA

Marco de referencia

En esta sección usted opinará acerca su desempeño como profesor en el aspecto de administración académica el cual se refiere a los elementos administrativos y al conjunto de conductas que favorecen la misma.

*A) ACTITUD

Norma: la forma en que como profesor reacciono y actúo frente a mis compañeros de Facultad llena mis expectativas como administrador académico.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
12. Resuelvo las dudas e inquietudes que se me plantean sobre mi gestión.	☐	☐	☐	☐	☐
13. Tomo en consideración las opiniones y sugerencias de mis compañeros.	☐	☐	☐	☐	☐

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
14. Desarrollo actividades de administración sin permitir que las relaciones personales con sus compañeros de Facultad interfieran con la actividad de la Facultad a mi cargo y su evaluación.	☐	☐	☐	☐	☐

***B) MOTIVACIÓN**

Norma: la forma en que como profesor incentivo y estímulo al grupo, llena mis expectativas como administrador académico.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
15. Estimulo en la Facultad la responsabilidad del autoaprendizaje como parte de la superación académica.	☐	☐	☐	☐	☐
16. Organizo o colaboro con actividades de enseñanza-aprendizaje que refuercen el proceso de enseñanza-aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
17. Manifiesto interés en la solución de los problemas de la Facultad a mi cargo.	☐	☐	☐	☐	☐

***C) INTERACCIÓN**

Norma: la relación como profesor y mis subalternos es satisfactoria y llena mis expectativas como administrador académico.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
18. Brindo asesoría y/o colabora con mis subalternos en materias de mi competencia cuando estos la requieren.	☐	☐	☐	☐	☐
19. Establezco adecuadas relaciones interpersonales con el personal administrativo y académico de la Facultad de Odontología.	☐	☐	☐	☐	☐

***D) RESPONSABILIDAD**

Norma: mi actuación como profesor responde a normas éticas y pedagógicas adecuadas, que favorecen la formación profesional.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
20. Cumpla con el horario establecido para el desarrollo de la actividad de Administración Académica.	☐	☐	☐	☐	☐
21. Aprovecho en forma efectiva y eficiente el período contratado para la función de Administración Académica.	☐	☐	☐	☐	☐

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
22. Cumpla con las decisiones emanadas del CSU o de la Junta Directiva.	☐	☐	☐	☐	☐

***E) PLANIFICACIÓN**

Norma: la previsión y programación de objetivos, actividades y recursos favorece el proceso de enseñanza-aprendizaje.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
23. Planifico conjuntamente con los profesores, consejo académico o Junta Directiva las actividades a desarrollar en el año lectivo.	☐	☐	☐	☐	☐

***F) CONTENIDO**

Norma: los objetivos de la Administración Académica desarrollados como profesor llenan las exigencias de la misma.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
24. Evidencio capacidad y eficiencia en mi función administrativa.	☐	☐	☐	☐	☐

***G) METODOLOGÍA**

Norma: las técnicas, procedimientos y medios utilizados como profesor en el desarrollo de la administración favorecen el proceso de la misma.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
25. Informo periódicamente sobre el funcionamiento Académico-Administrativo de la Facultad de Odontología	☐	☐	☐	☐	☐
26. Organizo conferencias, seminarios, cursos o charlas para actualizar o elevar el nivel académico de los profesores o la capacitación del personal administrativo de la Facultad.	☐	☐	☐	☐	☐

***H) EVALUACION**

Norma: las formas y procedimientos que como profesor empleo para controlar y verificar el logro de los objetivos de la Facultad son adecuados a la naturaleza de la misma.

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
27. Analizo con la Junta Directiva o con mis superiores los resultados de las evaluaciones realizadas con el fin de retroalimentar el plan de trabajo de la Facultad.	☐	☐	☐	☐	☐

	(A) Marque A = Muy bueno, aprobación total	(B) Marque B = Bueno, aprobación parcial	(C) Marque C = Regular, desaprobación parcial	(D) Marque D = Mal, desaprobación total	(E) Marque E = No puedo opinar, No tengo evidencia
28. Evalúo con base en los objetivos planteados al inicio de la función administrativa.	☐	☐	☐	☐	☐
29. Establezco estrategias o acciones de trabajo para el cumplimiento de las funciones de la Facultad de Odontología, basándose en el análisis de los resultados obtenidos.	☐	☐	☐	☐	☐
30. Evalúo la efectividad del trabajo asignado a cada una de las autoridades del nivel jerárquico inferior.	☐	☐	☐	☐	☐